

# Циклограмма работы заместителя директора по УВР

Ежковой Елены Петровны

на 2015-2016 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
<b>Август</b>		
1	Смотр готовности кабинетов к началу учебного года	1 неделя
2	Подготовка к педагогическому совету	до 29
3	Проверка готовности школы к приему детей	до 31
4	Уточнение предметной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	до 31
5	Педагогический совет	29
<b>Сентябрь</b>		
1	Проверка наличия учебников	1 неделя
2	Организация дежурства по школе и столовой	1 неделя
3	Собеседование с учителями по тематическому планированию и рабочим программам	в течение месяца
4	Согласование выбора элективных курсов.	1 неделя
5	Организация обучения школьников с ограниченными возможностями	1 неделя
6	Инструктаж по ведению классных журналов.	1 неделя
7	Контроль ведения классных журналов. (Цель: Соблюдение единых требований к оформлению журналов»	4 неделя
8	Проведение входных контрольных работ в 4,9,11 классах по русскому языку и математике	4 неделя
9	Оформление школьной документации	в течение месяца
10	Подготовка документов ОШ-1, РИК-83, тарификация	до 20
11	Подготовка документации к комплектованию.	1 неделя
12	Оформление информационно-аналитических материалов	в течение месяца
13	Уточнение и корректировка списков учителей на плановые и целевые курсы повышения квалификации, включая филиал	до 20
14	Общешкольное родительское собрание	по плану
15	Собеседование с педагогами по определению темы по самообразованию, составление графика обобщения опыта	в течение месяца
16	Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	в течение месяца
17	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	в течение месяца
18	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
19	Своевременная сдача отчетов	в течение месяца
20	Методсовет	по плану
<b>Октябрь</b>		
1	Организация работы с обучающимися группы риска	в течение месяца
2	Индивидуальная работа с одаренными детьми, и наиболее подготовленными школьниками. Подготовка к проведению олимпиад	в течение месяца
3	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	в течение

		месяца
4	Заседания МО	по плану
5	Посещение уроков по русскому языку и математике во 2-7 классах с целью проверки организации повторения учебного материала	в течение месяца
6	Отслеживание адаптации обучающихся 1,5,10 кл. к условиям школьной жизни.	в течение месяца
7	Итоговые контрольные работы в 5,8,10кл. по математике, русскому языку	4 неделя
8	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	в течение месяца
9	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
10	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	в течение месяца
11	Своевременная сдача отчетов	в течение месяца
12	Прием отчетов учителей за 1 четверть	31
13	Подготовка к педагогическому совету	
14	Педсовет	по плану
15	Изучение деятельности филиала	по плану
	<b>Ноябрь</b>	
1	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за 1 четверть, правильность оформления журналов), журналов элективных и факультативных курсов	5
2	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	в течение месяца
3	Индивидуальная работа с учителями – предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	в течение месяца
4	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	в течение месяца
5	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
6	Подведение итогов успеваемости за 1-ю четверть, выполнение программы (по результатам проверки классных журналов, отчетов классных руководителей)	1 неделя
7	Организация участия школьников в предметных олимпиадах	в течение месяца
8	Изучение состояния учебно-спортивного оборудования и методического обеспечения образовательного процесса по физической культуре	2 неделя
9	Аттестация на соответствие	в течение месяца
10	Организация работы учителей предметников и кл. рук. с обучающимися 9,11 кл. по определению экзаменов по выбору	в течение месяца
11	Организация работы кл. рук., соцпедагога с обучающимися по профилактике безнадзорности	в течение месяца
12	Контроль за выполнением основных организационных и режимных моментов	в течение месяца
13	Контроль за выполнением обязанностей учителей	в течение месяца
14	Посещение уроков	В течение месяца
15	Организация и контроль за дежурством по школе и столовой	в течение месяца

16	Методсовет	по плану
17	Изучение деятельности филиала	по плану
<b>Декабрь</b>		
1	Изучение уровня организации УВР в 9х классах	в течение месяца
2	Проверка состояния журналов, выполнение практической части программы	4 неделя
3	Проверка ведения тетрадей по истории, обществознанию, физике, литературе	в течение месяца
4	Проверка состояния преподавания математики и русского языка в 8-11 кл.	в течение месяца
5	Посещение уроков и элективных курсов	в течение месяца
6	Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	в течение месяца
7	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	в течение месяца
8	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
9	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	в течение месяца
10	Оформление информационно-аналитических материалов	в течение месяца
11	Прием отчетов учителей за 2 четверть	26
12	Сдача отчёта за 2 четверть в РОО	27
13	Подготовка к педагогическому совету	до 30
14	Педсовет	30
15	Заседание МО	по плану
16	Изучение деятельности филиала	по плану
<b>Январь</b>		
1	Контроль ведения тетрадей по математике и русскому языку в начальных классах с целью проверки выполнения единого орфографического режима	в течение месяца
2	Контроль за работой факультативов, элективных курсов	в течение месяца
3	Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	в течение месяца
4	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
5	Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, тетрадей учащихся, беседы с учителями-предметниками)	в течение месяца
6	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	в течение месяца
7	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	в течение месяца
8	Оформление информационно-аналитических материалов	в течение месяца
9	Индивидуальное обучение на дому	в течение месяца
10	Изучение деятельности филиала	по плану
<b>Февраль</b>		

1	Подготовка документов к итоговой аттестации. Вести контроль подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	в течение месяца
3	Контроль состояния тетрадей по русскому языку 5-11 классах с целью проверки выполнения единого орфографического режима	в течение месяца
4	Контроль ведения журналов факультативных занятий, кружковых занятий	3 неделя
5	Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, тетрадей учащихся, беседы с учителями предметниками)	в течение месяца
6	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	в течение месяца
7	Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	в течение месяца
8	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
9	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	в течение месяца
10	Оформление информационно-аналитических материалов	в течение месяца
11	Подготовка стендов «Готовимся к экзаменам»	1 неделя
12	Методсовет	по плану
13	Заседание МО	по плану
14	Изучение деятельности филиала	по плану
<b>Март</b>		
1	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	в течение месяца
2	Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	в течение месяца
3	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
4	Контроль ведения тетрадей по математике в 5-11 классах с целью проверки качества проверки, соблюдение единого орфографического режима	в течение месяца
5	Контроль подготовки к промежуточной аттестации во 2,4,6,8,10 классах и безотметочному контролю 1 класса (подготовка документации, организация повторения на уроках)	3-4 неделя
6	Состояние преподавания истории, обществознанием в 6-9 кл. с целью анализа уровня сформированности ЗУН	в течение месяца
7	Контроль работы учителей-предметников со слабоуспевающими	в течение месяца
8	Контроль за прохождением учебных программ	в течение месяца
9	Проверка классных журналов, тетрадей учащихся по истории и обществознанию	в течение месяца
10	Приём отчётов у классных руководителей и учителей предметников по итогам 3 четверти	24
11	Оформление информационно-аналитических материалов	В течение месяца
12	Подготовка к педагогическому совету	до 25
13	Педсовет	25

14	Изучение деятельности филиала	по плану
<b>Апрель</b>		
1	Подготовка документации к промежуточной и итоговой аттестации	в течение месяца
2	Контроль организации повторения на уроках	в течение месяца
3	Пробный экзамен в форме ЕГЭ по русскому языку, математике 9,11 кл.	2-3 неделя
4	Безотметочный итоговый контроль в 1 кл. с целью проверки уровня обученности первоклассников	3-4 неделя
5	Мониторинг формирования УУД в 1 классе с целью проверки уровня сформированности УУД у первоклассников	3-4 неделя
6	Контроль подготовки юношей 11 кл. к сдаче экзамена по трактору	1 неделя
7	Пробный экзамен по трактору	3 неделя
8	Составление списка первоклассников	4 неделя
9	Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	в течение месяца
10	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
11	Составление расписания экзаменов, подготовка папок с экзаменационным материалом	в течение месяца
12	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	в течение месяца
13	Оформление информационно-аналитических материалов	в течение месяца
14	Посещение уроков	в течение месяца
15	Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, тетрадей учащихся, беседы с учителями-предметниками)	в течение месяца
16	Методсовет	по плану
17	Заседание МО	по плану
18	Изучение деятельности филиала	по плану
<b>Май</b>		
1	Посещение уроков	в течение месяца
2	Собеседование с учителями, классными руководителями по проверке готовности к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов	в течение месяца
3	Контроль выполнения программ по учебным предметам	3-4-я неделя
4	Объективность выставления четвертных, полугодия, годовых оценок. Готовность журналов 1-8, 10 кл. к сдаче в архив. Готовность журналов 9, 11 кл. к итоговой аттестации	4-я неделя
5	Своевременное выставление оценок за IV четв., и учебный год, ведение итогов года до сведения родителей	4 неделя
6	Промежуточная аттестация обучающихся 2,4,6,8,10 классов	3-4 неделя
7	Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	в течение месяца
8	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца

9	Итоговые контрольные работы по предметам	по графику
10	Прием отчетов учителей за четверть и год	до 30
11	Сдача отчёта по итогам четверти и года в РОНО	до 30
12	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	в течение месяца
13	Оформление информационно-аналитических материалов	в течение месяца
14	Подготовка к педагогическому совету	до 24
15	Педсовет	24
16	Изучение деятельности филиала	по плану
<b>Июнь</b>		
1	Проведение итоговой аттестации	1-20
2	Подведение итогов успеваемости за год (по результатам проверки классных журналов, отчетов классных руководителей)	1 неделя
3	Контроль за работой учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации	1-2 неделя
4	Контроль состояния личных дел обучающихся 1-11 кл	1 неделя
5	Анализ работы и планирование работы на следующий учебный год	в течение месяца
6	Контроль за оформлением документации (аттестаты, грамоты)	в течение месяца
7	Своевременная сдача отчётов	в течение месяца
8	Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	в течение месяца
9	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
10	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	в течение месяца
11	Оформление информационно-аналитических материалов	в течение месяца
12	Подготовка к педагогическому совету	
13	Педсовет	по окончании экзаменов
14	Изучение деятельности филиала	по плану